

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2020/2021 учебного года
составлен «13» августа 2020 года

Муниципальное казенное учреждение дополнительно образования «Детская
музыкальная школа» с.п.Яникой, Чегемского муниципального района, 1970г

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Чегемского муниципального района»

(учредитель организации)

361424, КБР, Чегемский район, с.п.Яникой, Байсултанова,94

(юридический адрес, физический адрес организации)

Анаева ЗухраАмурбиевна, 8(938)0770633

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлениями местной администрации Чегемского
муниципального района от 10 июля 2020 г. №733-па в период и от 12.08.2020г.
№938 с 30 июля по 12 августа 2020г. межведомственной муниципальной
комиссией

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

в составе:

Председатель комиссии: заместитель главы местной администрации Чегемского
муниципального района по социальным вопросам- начальник МКУ «Управления образования
местной администрации Чегемского муниципального района» Арипшева Жанна Касымовна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии: начальник отдела дошкольного, общего, дополнительного образования и
воспитания МКУ «Управления образования местной администрации Чегемского
муниципального района» Аппаева Фатима Наурузовна ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

1. Начальник методического отдела МКУ «Управления образования местной администрации
Чегемского муниципального района» Яганова З.О.;
(должность, фамилия, имя, отчество)

2. Главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ
«Управления образования местной администрации Чегемского муниципального района»
Алоева М.А.;
(должность, фамилия, имя, отчество)

3. Начальник отдела архитектуры и строительства местной администрации Чегемского
муниципального района Псуноков Т.А.;
(должность, фамилия, имя, отчество)
(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Инспектор по делам несовершеннолетних ОУП и ПДН отдела МВД России по Чегемскому
району Карачаев А.Р.;
(должность, фамилия, имя, отчество)

5. Заведующая педиатрическим отделением поликлиники ГБУЗ «ЦРБ им.Хацукова»
Шомахова М.М.
(должность, фамилия, имя, отчество)

6. Начальник ПЦО ОВО по Чегемскому району- филиала «ФГКУ УВО ВНГ России по КБР».
Гозов М.М.

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности Муниципального казенного учреждения
дополнительно образования «Детская музыкальная школа» с.п.Яникой
(полное наименование организации)
(далее – организация).

(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципальное казенное учреждение дополнительно образования «Детская музыкальная школа» с.п.Яникой, Чегемского муниципального района
(полное наименование образовательной организации)

утвержденный Главой администрации Чегемского муниципального района от «17» февраля 2016 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «27» февраля 2012г. №07-АВ237870, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «27» февраля 2012г. № 07-АВ237870 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «17» августа 2016г., серия 07Л01, №0000807, регистрационный номер 1946, Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР.

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - бессрочное.

2. Паспорт безопасности организации от «__» ____
20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «28» декабря 2012г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году -
разработан и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2016 году:

а) капитальных ремонтов объектов - 1, в том числе:
(всего)

ДК с.п.Яникой,
(наименование объекта)

выполнены _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на 0 объектах, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на - объектах образовательной организации:
(всего)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - имеется.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

-замена кровли, подведение водоснабжения, реконструкция фасада, замена напольного покрытия.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: дополнительное предпрофессиональное образование в области искусств, фортепиано, народные инструменты, изобразительное искусство, общеразвивающие программы- фортепиано, народные инструменты и вокал;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся – 110 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки – 103 человек, в том числе 103 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) наличие образовательных программ - имеются;

(имеются, не имеются)

д) наличие программ развития образовательной организации-
_____ имеются _____;

(имеются, не имеются)

е) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 12 человек 100 %;

научных работников - 0 - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - 0 человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - 2 человека _____ %;

производственных работников - 0 человек _____ %;
 учебно-воспитательных работников - 0 человек _____ %;
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - 0 человек _____ %;

ж) наличие плана работы организации на 2019-2020 учебный год - _____

 (имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации **оборудованы** (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинет директора		+	100	имеется	имеется	С 1990г мебель не обновлялась	Имеются огнетушители в количестве 3х шт	
2.	Кабинет фортепиано								
3.	Кабинет теории и музыки								
4.	Кабинет народных инструментов								
5.	Кабинет ИЗО								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной музыкальный зал – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – 50 человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

музей – **имеется** (**не имеется**), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

учебные мастерские – **имеется** (**не имеется**), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

компьютерный класс – **имеется** (**не имеется**), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой -обеспечена не в полном объеме:

 (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - 2 единиц, из них подлежит списанию - 1 единицы, планируется к закупке в текущем учебном году 2 единицы.

Основные недостатки: _____ нет Интернета _____;

г) обеспеченность организации учебной мебелью – **удовлетворительное** (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект - классов - 5; доска ученическая - 2;
шкаф книжный - 5; и т.д.;

д) обеспеченность организации бытовой мебелью – **удовлетворительное** (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - 6; кровати - ____; вешалки - 6
т.д.;

е) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 289; фонд учебников – 289экз, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - 12.

Основные недостатки: замена старых шкафов и нотной литературы, замена книжной литературы, настройка и ремонт музыкальных инструментов.

Потребность в обновлении книжного фонда _____
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -
_____ земельного участка нет _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - ____ - ____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их
техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

не имеются

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

Основные недостатки: _____;

7. Медицинское обслуживание в организации **не организовано**;

(организовано, не организовано)

Потребность в медицинском оборудовании **не имеется**;

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____;

8. Питание обучающихся - _____:

(организовано, не организовано)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов
сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____ соответствует _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному
освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____;

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -

_____;
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности
организации _____ выполнены _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ ;
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _-___ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками
в составе _-___ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации
оборудованы _____ ;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты
не оборудованы _____ ;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием
_____ тревожная кнопка _____ ;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением не обеспечивает
_____ ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

и _____ ;
(оборудована, не оборудована) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ ;
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует**
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2018 году приемка
состояние пожарной безопасности **проводилась**
(проводилась, не проводилась)

_____ ;
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки **нарушений не выявлено** и предписания
_____ ;

б) требования пожарной безопасности **выполняются**;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы**.
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____ ;
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____ ;
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение
автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится **исправна** _____ ;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не**
оборудованы _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены** (не назначены);

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

проводилась.

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от « ___ » _____ 20__ года, выданного

_____ (наименование организации, проводившей приемку) _____ (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано**.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____ **не выявлены** _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены не в полном объеме**.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется **котельное** _____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние **удовлетворительное**.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____ **не проведена** _____.

(проведена, не проведена)

_____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет 90 % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет 30 %.

Хранение топлива _____ **не организовано** _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается**.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет **приточная**

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает **(не обеспечивает)** соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____ не полностью _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____ - _____.

17. Канализация _____ - _____.

II. Заключение комиссии

Муниципальное казенное учреждение дополнительно образования «Детская музыкальная школа» с.п.Яникой, Чегемского муниципального района
(полное наименование организации)

к новому 2020/2021 учебному году _____ готова _____
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

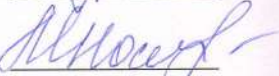


Секретарь комиссии:











Арипшева Ж.К.

(подпись)

Аппаева Ф.Н.

(подпись)

Яганова З.О.

(подпись)

Алоева М.А.

(подпись)

Гозов М.М.

(подпись)

Карачаев А.Р.

(подпись)

Шомахова М.М.

(подпись)

Псуноков Т.А.

(подпись)