

Согласовано:

Начальником управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Местной администрации Чегемского
муниципального района



Р.Ц. Коков

Утверждаю:

И.о. главы местной администрации Чегемского
муниципального района



№

А. Текушев

УСТАВ
муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» с.п. Яникой
Чегемского муниципального района

Устав принят на общем собрании

Трудового коллектива

Протокол № 01 от «29» января 2016г

Директор  Анаева.



2016 год

1. Общие положения:

1.1. Полное наименование - Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с.п. Яникой Чегемского Муниципального района (далее – Школа).

1.2. Сокращенное наименование МКУ ДО «ДМШ» с.п.Яникой

1.3. Юридический адрес Школы:

361424, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п. Яникой, ул. Ленина 94.

Фактический адрес:

361424, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п. Яникой, ул. Ленина 94.

1.4. Организационно- правовая форма:

Муниципальное казённое образовательное учреждение.

1.5. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с.п. Яникой Чегемского муниципального района является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным программам художественно –эстетической направленности.

К минимуму содержания, структуре к условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.6. Учредителем Школы (далее -Учредитель) является местная администрация Чегемского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет местная администрация и ее органы в соответствии со своей компетенцией, т.е. МКУ «Управление культуры местной администрации Чегемского муниципального района».

Юридический адрес « Учредителя»: 361401, КБР, Чегемский муниципальный район, г.п.Чегем, ул. Баксанское шоссе № 3.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, расчетный счет и другие счета в банке, самостоятельный баланс. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права. Несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе до исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Школы отвечает МКУ «Управление культуры местной администрации Чегемского муниципального района»

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа по согласованию с Учредителем может открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, учебные площадки.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы.

2.1. Целями Школы являются:

2.1.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств.

2.1.2. Выявление одарённых детей в раннем детском возрасте.

2.1.3. Создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей.

2.1.4. Приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств.

2.1.5. Приобретение детьми опыта творческой деятельности.

2.1.6. Осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные программы в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных образовательных программ в области художественно – эстетической направленности.

2.4. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

2.4.1. Школа на основании Лицензии реализует в полном объёме программы художественно – эстетической направленности:

Инструментальное исполнительство:

- фортепиано – срок обучения 7-8 лет;

- народные инструменты – срок обучения 5-6 лет;

- изобразительное искусство – срок обучения 4-5 лет;

2.4.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств:

Инструментальное исполнительство:

- фортепиано – срок обучения 8 (9) лет

- народные инструменты – срок обучения 5 (6), 8 (9) лет;

- изобразительное искусство «живопись» – срок обучения 3, 8 (9) лет;

- общеразвивающие программы: фортепиано – срок обучения 3 года

Народные инструменты - срок обучения 3 года

Вокал – срок обучения 3 года

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, поскольку, это служит достижению целей, ради которых она создана.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

3.3. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

3.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Деятельность Школы финансируется Учредителем.

3.6. Школа вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.7. Школе на правах собственности принадлежит и учитывается в балансе имущество, переданное ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.8. Школа обязана ежегодно представлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

3.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Управление Школой.

4.1. Отношение Школы и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

4.2.1. Утверждение устава Школы, внесение изменений и дополнений в Устав;

4.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

4.2.3. Приём и увольнение в установленном порядке директора Школы;

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;

4.2.5. Получение от Школы информации её деятельности;

4.2.6. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом управления школой, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания. А также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности от имени Школы, в том числе при заключении гражданско – правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Школы:

4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

4.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе(вариант – органе Федерального казначейства), представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

4.7.4. устанавливает объём педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

4.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Школы обязан:

4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

4.8.5. не допускать просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Школой;

4.8.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, её деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда. Принимать необходимые меры по соблюдению в школе правил техники безопасности;

4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия учредителя в соответствии с компетенцией.

4.9. Органами самоуправления Школы являются:

общее собрание трудового коллектива,

Совет Школы,

Педагогический совет Школы,

Методический совет Школы.

4.10. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.10.1. принимать Устав Школы, изменения, дополнения, вносимые в Устав;

4.10.2. избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности;

4.11. Секретарь собрания ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.12. Совет Школы осуществляет общее руководство её деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.12.1. В Совет Школы могут входить: директор Школы, его заместитель, заведующие отделениями, заведующие филиалами.

4.13. Совет Школы:

4.13.1. осуществляет контроль за исполнением решений общих собраний трудового коллектива, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

4.13.2. контролирует выполнение Устава;

4.13.3. заслушивает директора Школы о выполнении планов и договорных обязательств, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы;

4.13.4. согласовывают положения о филиалах, структурных подразделениях Школы, учебных площадках;

4.13.5. контролирует соблюдение порядка установления надбавок, доплат;

4.13.6. одобряет коллективный договор и даёт полномочия на его подписание от имени работников.

4.14. Порядок организации деятельности Школы:

4.14.1. заседания Совета школы проводится в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости;

- 4.14.2. повестка дня Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета;
- 4.14.3. заседание Совета Школы считается правомочным, если в нём участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- 4.14.4. решение Совета Школы считается принятым если за него проголосовало больше половины от числа присутствовавших на заседании Совета;
- 4.14.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;
- 4.14.6. заседания совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём;
- 4.14.7. протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.15. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета Школы входят педагогические работники(директор, его заместители, преподаватели, концертмейстеры)

4.16. Педагогический Совет Школы:

- 4.16.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- 4.16.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- 4.16.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- 4.16.4. разрабатывает и принимает расписание занятий в Школе;
- 4.16.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики.
- 4.16.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- 4.16.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы

4.17. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- 4.17.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.
- 4.17.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 4.17.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- 4.17.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
- 4.17.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива.
- 4.17.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.17.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.18. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.19. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов

определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4. Организация образовательной деятельности Школы:

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

5.3. Школа на основании Лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

5.4. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании Федеральных государственных требований.

5.5. В первый класс Школы проводится приём в возрасте 6,6 лет - 9 лет включительно, 9 лет-12 лет включительно (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

5.6. При приёме на образовательную программу в области искусств Школа проводит обзор детей с целью выявления их творческих заданий. Зачисление детей производится по результатам их отбора.

5.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей Школа вправе проводить дополнительный приём, который заканчивается до начала учебного года.

5.8. С целью организации приёма и проведения отбора детей в школе создаётся приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.9. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приёме.

5.10. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии готовности обучающегося к её освоению.

5.11. Решение об освоении сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы при наличии заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.12. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

5.12.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих

мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

5.12.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения занятий, нежели режим установленный общим расписанием.

5.13. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.14. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленными графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.15. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

5.16. В школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультации осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий - от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2 человек, групповых занятий - от 11 человек.

5.17. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля занятий и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим Советом и утверждается Директором Школы.

5.18. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

5.19. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весеннее – летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом Директора Школы.

5.20. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.21. Отчисление учащихся из Школы осуществляется из Школы по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебных дисциплин основного учебного плана по итогам аттестации за год;

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течении учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных правил внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- по состоянию здоровья;
- по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей).

Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.22. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании подачи заявления родителей (законных представителей).

5.23. Обучение в Школе проводится на русском языке.

5.24. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой.

5.25. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств выдаётся заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по формам, установленным Министерством культуры РФ.

Выпускникам, завершившим обучение по художественно - эстетическому направлению и успешно сдавшим выпускные экзамены выдается свидетельство об окончании школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными Локальными актами Школы.

6.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и(или) его родителей(законных представителей) с Уставом Школы, локально- нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, видеоматериалами Школы.

6.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей(законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.8. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска обучающихся, по их желанию, восстанавливают в том же классе.

6.9. Обучающиеся обязаны выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Школы.

6.10. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости детей.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.11.1. соблюдать требования настоящего Устава и принятые на его основе локальных нормативных актов Школы;

6.11.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.11.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в школе.

6.12. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.13. Отношение между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.14. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.15. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого или учебного предмета.

Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.16. Педагогические работники Школы обязаны обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.17. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические медицинские обследования.

6.18. Педагогические работники Школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем.

7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава

7.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения Учредителя.

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения Учредителя, либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.5. Изменение и (или) дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8. Дополнительные положения.

Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные программы в соответствующих видах искусства.

Положение настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы.

В Школе утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Школы)
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»

- «Положение о Педагогическом совете Школы»
- «Положение о Методическом совете школы»
- «Правила приёма детей в школу»
- «Положение об отборе детей при поступлении»
- «Положение о приёмной комиссии»
- «Положение по комиссии по отбору»
- «Правила перевода обучающихся»
- «Положение об апелляционной комиссии»
- «Положение об итоговой аттестации»
- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации»
- иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, иным правовым актам местной администрации Чегемского муниципального района, настоящему Уставу.