

**«Принят»**  
**На заседании**  
**педагогического совета**  
**протокол № 1**  
**от « 12 » 01 2014 г.**



## **Порядок**

**осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программы и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании п.11 части 3 статьи 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МКУ ДО «ДМШ» с.п.Янкой (далее – Школа).

1.2. Порядок является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ.

### **2. Понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ - выявление и оценивание знаний обучающихся по каждому учебному предмету осваиваемой образовательной программы.

2.2. Итоговое оценивание - выставление оценок по предметам учебного плана освоенной образовательной программы на конец обучения.

2.3. Промежуточное оценивание - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана осваиваемой образовательной программы на конец четверти, полугодия, года, результаты зачетов, академических концертов, просмотров, выставок и т.д.

2.4. Текущее оценивание – выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана осваиваемой образовательной программы во время учебной четверти.

### **3. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана.**

3.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной системе:

- <«1» балл выставляется, если обучающийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);
- <«2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- <«3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- <«4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- <«5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

3.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

3.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

#### 4. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

4.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие), год.

4.2 Выставление четвертных (полугодовых), годовых результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе:

- <«1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
- <«2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- <«3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- <«4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;
- <«5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.3. По итогам четверти (полугодия), года обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

#### 5. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

5.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

5.2. Итоговое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной системе:

- < «1» балл выставляется, если обучающийся за все четверти (полугодия) по предмету получал «1»;
- <«2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодия) оценок обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- <«3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодия) оценок обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- < «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (полугодия) оценок обучающегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- < «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

5.3. По итогам года обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4. Под итоговым оцениванием также понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончании освоения им образовательной программы.

5.5. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения образовательной программы в 4 классе четырёхлетнего срока обучения, в 7 классе трёхлетнего срока обучения (2й уровень) и одногодичного срока обучения осуществляется по пятибалльной системе:

- < «1» балл выставляется, если обучающийся за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения получал «1» балл;
- < «2» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- < «3» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- <«4» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- <«5» балл выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

5.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок. В исключительных случаях при наличии положительных оценок по результатам промежуточных аттестаций в течение всего срока обучения документ может быть выдан по решению Педагогического совета.

5.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки выдаётся справка установленного образца.

6. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ обязательна для обучающихся 1 – 7 классов.

6.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется через оценивание знаний обучающихся по пятибалльной системе, фиксируемых на бумажных носителях.

6.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личная карточка обучающегося, индивидуальный план, общешкольная ведомость, документ об обучении и книга выдачи документа об обучении.

6.4. В классных журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся каждого учебного предмета осваиваемой образовательной программы.

Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.

6.5. В личных карточках обучающегося и общешкольной ведомости отражается промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся каждого учебного предмета осваиваемой образовательной программы. В личные карточки и общешкольную ведомость вносятся результаты промежуточной, итоговой аттестации обучающегося.

6.6. Индивидуальный план по учебному предмету разрабатывается и применяется в качестве документа, определяющего содержание и годовые требования при индивидуальных формах занятий по фортепиано в рамках освоения образовательных программ. Индивидуальный план отражает полноту и качество выполнения программы учебного предмета, этапы формирования знаний, умений, навыков.

6.7. В документе об обучении и книге выдачи документа об обучении отражается итоговое оценивание результатов освоения обучающимся по каждому учебному предмету освоенной образовательной программы.

6.8. Ответственными за ведение журналов, личных карточек обучающихся являются преподаватели. Помимо этого, преподаватели должны информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

6.9. Ответственным за ведение общешкольной ведомости успеваемости и выдачи документа об обучении, а также за информацию в документах об обучении является директор.

6.10. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.

6.11. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением директора образовательного учреждения, преподавателем, решением методического совета или педагогического совета, родительским собранием.

7. Хранение в архиве данных об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

7.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2. Ответственными за хранение данных об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, является директор Школы.

7.3. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.