

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МКОУ ДОД «ДМШ»
с.п.Яникой
Протокол № 2
от «27» августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ ДОД
«ДМШ» с.п.Яникой
З.А. Анаева
Приказ № 10
от «27» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ **МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа» с.п.Яникой**

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МКОУ ДОД «ДМШ» с.п.Яникой (далее – Школа) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-образовательных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Школы. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, *КБР,*
Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы.

- 2.1. Разработка плана развития Школы.
- 2.2. Участие в создании условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга обучающихся.
- 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы.

- 3.1. Осуществляет контроль за выполнением решений Общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении.
- 3.2. Контролирует выполнение Устава.
- 3.3. Заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости.
- 3.4. Согласовывает структуру и штатное расписание Школы.
- 3.5. Согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы.
- 3.6. Выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников.
- 3.7. Контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.
- 3.8. Одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Школе коллективного договора).
- 3.9. Решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

4. Порядок организации деятельности Совета Школы.

- 4.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.
- 4.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.
- 4.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.
- 4.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.
- 4.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
- 4.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 4.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.