

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием

МКОУ ДОД «ДМШ»

с.п. Яникой

Протокол № 1
от «14» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ ДОД

«ДМШ» с.п. Яникой

З.А. Анаева

Приказ № 1
от «14» сентября 2013 г.



Положение о родительском комитете МКОУ ДОД «ДМШ» с.п. Яникой

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная» с.п. Яникой (далее – Школа).

1.2. Родительский комитет избирается на собраниях родителей. Для проведения выборов направляются делегаты – по одному от 6 родителей следующих отделов (отделений) Школы: фортепианного, народного, художественного.

1.3. Состав Родительского комитета – не менее 7 человек: не менее 6 человек от отделов (отделений) и директор по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.

3.9. Участвует в организации выездных мероприятий Школы.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работ.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от следующих отделов (отделений): фортепианного, народного, художественного. Представители в Комитет избираются ежегодно на собрании родителей в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Школы.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета, по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.